

Klantenraad van het Streekarchief Midden-Holland

Conceptverslag van de vergadering van maandag 13 juni 2022

Aanwezig: Piet Smit (Waddinxveen), Cilia den Boer (Gouda), Jan Willem Klein (Gouda), Elsa Moerkerken (Krimpen aan de Lek), Ad van der Schoot (Gouda), Coretta Bakker (directeur-streekarchivaris, eenmalig secretaris), Eef Oosterwijk

Afwezig: Pim van der Zalm (Zevenhuizen), Gert Jan Jansen (Gouda, secretaris), Johan Knoester (Nieuwerkerk aan den IJssel), Cor Revet (Gouda)

1. Opening en vaststellen agenda

Piet Smit opent de vergadering, De agenda is akkoord.

2. Conceptverslag vergadering van 28 maart 2022

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld. Er zijn wel een aantal vragen/opmerkingen naar aanleiding van:

- Status presentatieverbetering archieven, dit loopt nog steeds. De leverancier is tot nog toe in gebreke gebleven om een aantal problemen op te lossen. Het streekarchief heeft daarom wel besloten om sneller over te gaan naar een nieuw archiefbeheersysteem. In de tussentijd hopen we nog wel dit specifieke probleem op te lossen, er is intussen weer, enigszins positief stemmend, contact met de leverancier in Zwitserland.
- Monitor Digitale Informatie: komt later terug op de agenda, hangt samen met e-depot
- Videotulen (punt 6): koppelen beelden aan bestanden op de website kan alleen volgens een standaard. Die standaard wordt bepaald in samenwerking met de gemeentes.

3. Mededelingen

Er zijn geen mededelingen.

4. (Her)benoemingen leden klantenraad

Niemand heeft bezwaar tegen herbenoeming. Coretta gaat dit in orde maken met het Dagelijks Bestuur. [*dit gebeurt pas in het DB van 9 november*].

5. Advies op stukken voor de AB-vergadering SAMH van 20 juni a.s.

a) de agenda van de AB-vergadering van 20 juni;
geen opmerkingen

b) het conceptverslag van de AB-vergadering van 30 maart;
geen opmerkingen

c) de managementrapportage

Gevraagd wordt naar de invloed van de stijgend gasprijns op het resultaat 2022 en begroting 2023. Dit zal hopelijk duidelijk worden in de tweede managementrapportage. Coretta checkt of de 'waarschuwing voor extra kosten' nog opgenomen staat.

De functie van Sigfried (of eigenlijk die van Coretta) vervalt en wordt anders ingevuld. Er komt een MT van twee personen in plaats van drie personen, die zich vooral bezig houdt met de bedrijfsvoering. Michael Lucassen wordt plaatsvervangend directeur.

Voor de opslag van digitale bestanden worden de kosten hoger, het gaat om extra opslag, niet een vervanging van andere taken of opslag.

Ad vraagt waarom de opbrengsten met een min worden opgegeven en niet met een plus. Coretta kan niet anders aangeven dat 'het zo hoort volgens de boekhoudregels'.

Elsa vraagt naar de nieuwe termijn van overbrenging (van 20 naar 10 jaar) of de stukken dan ook openbaar worden. Coretta kan dit bevestigen.

d) de zienswijzen van de gemeentes op de ontwerp-begroting van het SAMH voor 2023

Elsa vraagt nog naar de energiematregelen waar 2 gemeentes opmerkingen over hebben. Coretta legt uit dat hier rekening mee gehouden wordt in toekomstige aanschaf of verbouwing

6. Gewenste aandachtspunten vanuit klantenraad voor komende periode

a. De website (vast agenda- of aandachtspunt).

Zie ook onder punt 2 voor wat betreft de presentatie van archieven en een nieuw archiefbeheersysteem. Cilia vraagt nog hoe er tot een keuze geomen wordt. Coretta legt uit dat er een programma van eisen wordt opgesteld door het archief. Die wordt vervolgens voorgelegd aan diverse groepen (waaronder ook de klantenraad, net zoals bij de website). Ook wordt er gekeken naar de ervaringen van andere archiefdiensten.

Daarnaast is het leuk om te melden dat de coronacollectie voor een groot gedeelte via de Beeldbank is te raadplegen. En de Burgerlijke Stand-indexen zijn intussen voorzien van een koppeling met scans van de originele akten.

Voor wat betreft de reacties op de Beeldbank, deze worden of verwerkt in de beschrijvingen of blijven staan als extra informatie.

b. E-depot: bestuur en gemeenteraden zijn overtuigd dat variant 2 de beste is (SAMH voert uit voor alle gemeentes). Ook de financiering geeft geen grote bezwaren. Er gaat nu gewerkt worden aan de aanbesteding voor het kiezen van een systeem. In de volgende vergadering is het wellicht leuk om een presentatie hierover te laten geven door de projectleider Tijmen Pranger.

7. Wat verder ter tafel komt /Rondvraag

Jan Willem heeft een vraag over de 'nieuwe' handschriftencollectie, terwijl er vaak een binding is met een andere collectie. Coretta vraagt om een voorbeeld per e-mail, zodat ze dit even na kan laten kijken. Hij vraagt ook aandacht voor de volgorde van de velden in een bibliotheekbeschrijving.

Coretta vraagt dit na, dit is overigens vrij gemakkelijk op te lossen.

Eef geeft nog een compliment over de zichtbaarheid van de diverse collecties op de website, zoals beeldbank en genealogie. Er is een leuk artikel verschenen in het tijdschrift van de historische vereniging Moordrecht over het doen van historisch onderzoek.

8. Sluiting.

Onder dankzegging sluit Piet Smit de vergadering om 20.45 uur.

De volgende vergadering van de klantenraad is op 21 november 2022 in de Chocoladefabriek.