

# Klantenraad van het Streekarchief Midden-Holland

Conceptverslag van de vergadering van maandag 29 juni 2020

(hybride gehouden: voorzitter, directeur en secretaris in de Chocoladefabriek te Gouda; de andere deelnemers thuis via Zoom)

**Aanwezig:** Jan Suyderhoud (Krimpenerwaard, voorzitter), Jan Willem Klein (Gouda), Elsa Moerkerken (Krimpen aan de Lek), Eef Oosterwijk (Moordrecht), Ad van der Schoot (Gouda), Pim van der Zalm (Zevenhuizen) en Gert Jan Jansen (Gouda, secretaris);

**Tevens aanwezig:** Sigfried Janzing (directeur SAMH) en Coretta Bakker (adj. directeur SAMH);

**Verhinderd:** Johan Knoester (Nieuwerkerk aan den IJssel)<sup>1</sup>, Cor Revet (Gouda)<sup>2</sup> en Piet Smit (Waddinxveen)<sup>3</sup>.

## 1. Opening

Jan Suyderhoud opent om 19.00 uur de vergadering. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld, behoudens het welkom van Elsa Moerkerken, dat wordt uitgesteld tot zij digitaal toegang krijgt .

## 2. Conceptverslag vergadering van 20 januari 2019

De achternaam van Ad van der Schoot is onjuist weergegeven. Dit wordt gecorrigeerd. Verder wordt het verslag ongewijzigd vastgesteld.

Van de actielijst blijft één punt staan: het opstellen van een vacaturetekst voor het werven van leden van de Klantenraad, gericht op verbreding van de samenstelling (Coretta/Gert Jan)

## 3. Mededelingen

De Klantenraad neemt kennis van de toegezonden mededelingen.

N.a.v. de mededeling over het "Protocol herstart dienstverlening SAMH" geeft Pim van der Zalm aan dat hij uit de zinsnede "Bezoekers wordt gevraagd zoveel mogelijk hun eigen laptop mee te nemen" niet had opgemaakt dat een eigen laptop in de Chocoladefabriek dezelfde voorzieningen biedt als een publiekscomputer.

## 4. Afwikkeling discussie ter voorbereiding op AB-SAMH vergadering van 8 april jl.

De Klantenraad neemt kennis van het overzicht van opmerkingen uit eigen kring (ter vervanging van de i.v.m. corona afgelaste Klantenraadsvergadering van 6 april) en van het verslag van de AB-vergadering van 8 april.

In een apart memo is de directie ingegaan op de vragen van Pim van der Zalm. De voorzitter vraagt Pim of hij met de antwoorden uit de voeten kan. Pim van der Zalm blijft op twee punten met een vraag zitten.

a) Hij begrijpt niet goed dat nu toch sprake blijkt van een pilot rond digitale opslag, terwijl dat niet in de PDC staat. Directeur Janzing geeft aan dat opslag van bestanden een standaardtaak is van het

---

<sup>1</sup> Johan Knoester is met vakantie. Hij heeft geen opmerkingen bij de stukken.

<sup>2</sup> Cor Revet heeft achteraf bericht zich vergist te hebben in het aanvangstijdstip.

<sup>3</sup> Piet Smit heeft meegedeeld –door een verschoven andere bijeenkomst- mogelijk niet op tijd te zijn. Hij heeft daarbij aangegeven blij te zijn met het stuk over de website. Voor de volgende fysieke vergadering agendeert hij vast deze twee vragen:

a) gegeven het feit dat hij voor het archief van Waddinxveen van na 1995 werkt met een overzicht in spreadsheetvorm, wil hij graag weten hoe ver het staat met de reguliere archivering en raadpleegmogelijkheden via de website.

b) Vergaderverslagen van gemeenteraadvergaderingen worden niet meer op schrift gesteld. Volstaan wordt met beeldopnamen gegroepeerd per agendapunt. Een deel staat nog op cassettebandjes. Dat maakt het moeilijk om op onderwerp te zoeken. Zijn er mogelijkheden om beeld of geluidopnamen beter te classificeren op onderwerp of vereist de toegankelijkheid dat vergaderverslagen alsnog op schrift worden gesteld.

archief, ongeacht de aard van het bestand en ongeacht de vraag waar ze worden opgeslagen. Wellicht is dat wat omfloerst opgeschreven omdat in die tijd de gemeenten allergisch waren voor elk woord dat in verband gebracht zou kunnen worden met het e-depot. Ad van der Schoot merkt op dat nog steeds een onjuiste naam wordt gehanteerd voor bedoelde pilot. Het betreft niet de Sint-Janskerk maar de Protestantse Gemeente Gouda.

b) Pim heeft kennisgenomen van de mededeling over de 'metrieke', maar begrijpt niet waarom niet duidelijk gemaakt met welke metrieke SAMH zelf –redenerend vanuit de klanten - zijn bedrijfsvoering beziet. De voorzitter vult aan dat dit in de richting van de gemeenten wel duidelijk is onder de noemer 'Kritische Prestatie Indicatoren, KPI's'. Namens de directie keert Coretta Bakker – om te voorkomen dat gegevens worden verzameld waar uiteindelijk geen belangstelling voor is -de vraag om: wat willen de leden van de klantenraad weten? Om het antwoord te faciliteren wordt door Coretta toegezegd om aan te geven welke KPI's SAMH zelf van belang acht. Aldus wordt afgesproken.

### **5. De Managementrapportage 1<sup>e</sup> halfjaar 2020 en de toekomst van SAMH**

De heer Janzing geeft een toelichting op de inhoud van de Marap, waarbij hij –gegeven het feit dat de bekostiging nu structureel goed geregeld lijkt - met name ingaat op de aspecten die in de inhoudelijke discussie over de toekomst een rol gaan spelen, mede rekening houdend met wettelijke ontwikkelingen zoals de verkorting van de overbrengingstermijn tot 10 jaar. Hij wil daarover graag ook met de Klantenraad van gedachten wisselen. Dat wordt aldus afgesproken.

### **6. :Stand van zaken en invoering nieuwe website**

Verskillende leden maken complimenten voor de heldere redenering en de logische conclusie in het memo dat de directie heeft voorgelegd. De voorzitter vraagt aandacht voor het blijven betrekken van de werkgroep website bij het vervolg, bijvoorbeeld in de testfase. Pim van der Zalm vraagt waarop de zekerheid gebaseerd is dat het deze keer wel voor elkaar komt. Coretta Bakker geeft aan dat het proces van voorbereiding daartoe aanleiding geeft en het gegeven dat de bekostiging rond is.

### **7. Consequenties uitspraak Gerechtshof inzake auteursrecht oude prentbriefkaarten.**

De Klantenraad neemt met instemming en blijdschap kennis van de ontwikkelingen. De implementatie van de Europese richtlijn zal nog meer duidelijkheid schappen.

### **8. (Overige) Advisering aan vergadering Algemeen Bestuur van 2 juli a.s.**

Over de stukken zijn verder geen opmerkingen. De voorzitter heeft ook de zienswijzen van de gemeenten gelezen over de financiële stukken. Hij laat enige vervangende schaamte blijken over het kaliber van de gemeentelijke kanttekeningen vanuit de Krimpenerwaard. Hij beziet nog of hij namens de Klantenraad bij de vergadering aanwezig kan zijn.

### **9. Beraad over (nieuwe) data excursie en diner**

In verband met de onduidelijkheid rond corona wordt afgezien van het dit jaar organiseren van een excursie. De volgende vergadering (maandag 16 november) vindt in beginsel (op 1,5 meter plaats) in de Chocoladefabriek en wordt om 18:00 uur voorafgegaan door een warme maaltijd in Kruiem.

### **10. Rondvraag en sluiting.**

Bij dit punt wordt het welkom aan Elsa Moerkerken uitgesproken die desgevraagd kort aangeeft wat haar achtergrond is en wat zij doet binnen de historische vereniging Crempene.

Coretta Bakker meldt dat het Vele Handen-project zo voortvarend verloopt dat alle attenties voor de deelnemers op zijn. Zij vraagt of historische verenigingen e.d. publicaties tegen een schappelijke prijs ter beschikking willen stellen.

Om 19.45 uur sluit Jan Suyderhoud de vergadering.

-----

ACTIEPUNTENLIJST

n.a.v. punt			Status
0	Concept-verslag uitbrengen + reacties verwerken	GJJ	gedaan
2	Opstellen vacaturetekst tot verbreding Klantenraad en na terugkoppeling uitbrengen	GJJ/CB	gedaan
4	Doorgeven welke KPI's SAMH zelf van belang acht	CB	?