

STREEKARCHIEF MIDDEN-HOLLAND

Gemeenten Gouda, Krimpen aan den IJssel, Krimpenerwaard, Waddinxveen en Zuidplas
Klein Amerika 20, 2806 CA Gouda; tel.: 0182 – 521821, e-mail: info@samh.nl

Concept-besluitenlijst van de vergadering van het Algemeen Bestuur, 29 november 2017

Aanwezig: mw. D. Bergman (Gouda, voorzitter), dhr. J. Dekker (Krimpenerwaard), dhr. J. Blankenberg (Krimpen aan den IJssel), mw. B. Leferink (Waddinxveen), dhr. D. de Haas (Zuidplas) dhr. T. Bakkers (lid Adviescommissie), dhr. H. Schwarz (financieel adviseur), dhr. Lucassen (hoofd beheer) en dhr. S. Janzing (dir. & secretaris)
Afwezig m.k.: dhr. R. Cazemier (Krimpenerwaard)

1. *Opening & vaststelling agenda*

De vergadering wordt geopend door mw. Bergman en zij heet de aanwezigen van harte welkom. De agenda wordt vastgesteld.

2. *Mededelingen*

Bestuurslid Roel Cazemier heeft afgemeld.

De vernieuwde website is “in de lucht”. In de juli vergadering werd een preview gegeven, indien er ná de vergadering en rondleiding nog tijd is wordt er verder bij stilgestaan. Dhr. Dekker verzoekt de verwijzing naar de nieuwe website te sturen naar de leden en ambtelijk vertegenwoordigers.

3. *Ingekomen stukken*

Er zijn 4 ingekomen stukken die de secretaris toelicht:

1. Risicoanalyse SAMH gemeente Zuidplas: de verzochte maatregelen (meetbare afspraken, klanttevredenheid en klachtenregistratiesysteem) zijn genomen en derhalve geldt voor het SAMH een laag toezichtregime
2. Financieel kader GR 2019
3. Aanwijzing burgemeester Nieuwenhuis van Waddinxveen als lid AB wegens vertrek van burgemeester Cremers
4. Beoordeling begroting en jaarrekening door GS

4. *Concept-Besluitenlijst AB 5 juli 2017*

Dhr. Dekker vraagt naar de status van het PvA betreffende de egalisereserve. De voorzitter geeft aan dat de *Presentatie financiële effecten* hierna, agendapunt 5, daar een toelichting op gaat geven. De Besluitenlijst wordt hierna vastgesteld.

5. *Presentatie financiële effecten*

Dhr. Schwarz geeft een financiële beschouwing over de wijze waarop het structurele tekort is ontstaan. Dit is gebeurd door de twee bezuinigingen van 5% in 2011 en wederom in 2013 en het niet toepassen van de indexering (aanhouden van de 0-lijn) in de jaren 2014 – 2016. Er is daardoor een structureel jaarlijks tekort van ruim € 100.000,- ontstaan. Met de verhuur van de Jeruzalemkapel en het Project 50 jaar Molukkers (Moordrecht) zijn eenmalig inkomsten gegenereerd ter compensatie. Sinds 2015 wordt voor 50% het tekort gecompenseerd via externe verhuur van bestaande overcapaciteit van het Gouwedepot aan de gemeente Zoetermeer. Het “terugverdienen” heeft met

deze verhuuractiviteit zijn grens bereikt. Derhalve blijft structureel een jaarlijks tekort van € 50.000,- bestaan waarvoor een oplossing moet komen.

Dhr. Janzing bespreekt aan de hand van de op scherm gepresenteerde *Benchmark Regionale Archiefdiensten 2014* (totaal: 8 regionale archieven) de positie van het Streekarchief Midden – Holland in verhouding tot de andere 7 regionale archieven. Dit gebeurt t.a.v. de onderdelen:

1. *Bijdrage in € per inwoner*: de bijdrage per inwoner is 5.2 en ligt € 0.4 (€ 90.000,-) beneden het landelijke gemiddelde van € 5.6;
2. *Aantal FTE per 10.000 inwoners*: Het SAMH ligt met 0.5 op de ondergrens van wat nodig is voor het uitvoeren van de wettelijke taak;
3. *Strekkende meter archief per FTE*: het te bewerken aantal strekkende meter archief ligt boven het landelijk gemiddelde wegens de hoeveelheid historisch archief van een aantal deelnemende gemeenten;
4. *Strekkende meter archief per 1000 inwoners*: om dezelfde reden ligt het aantal strekkende meter archief per 1000 inwoners ook boven het landelijke gemiddelde

De conclusie is dat het SAMH aan de ondergrens zit van hetgeen nodig is om de bestaande wettelijke taken te kunnen uitvoeren en komt € 90.000,- te kort om dit goed te kunnen doen. Dit bedrag is in overeenstemming met het ontstane tekort veroorzaakt door de bezuinigingen. De benchmark wordt als bijlage bij de besluitenlijst toegevoegd.

Buiten de presentatie vallen *nieuwe ontwikkelingen* zoals het complexer worden van de archiefinspectie, de toename van dienstverlening aan de gemeenten wegens vervroegde overbrenging en de noodzaak tot het ontwikkelen van een e-depot voorziening. De presentatie betreft de basis.

Het bestuur geeft aan dat de beide presentaties een helder inzicht bieden in het ontstane tekort en verzoekt om de presentatie vorm te geven in een voorstel aan het AB tot een verhoging van de bijdragen voor 2019. Verzoek om hiervoor in februari een extra AB te plannen in de ochtend om uiterst 09.30.

6. Managementrapportage

De marap leidt inhoudelijk niet tot vragen en opmerkingen na de presentatie en wordt voor kennisgeving aangenomen.

7. Voorstel bijstelling normenkader rechtmatigheidscontrole

Het bestuur stemt in met het bijgestelde normenkader voor de rechtmatigheidscontrole onder toevoeging van de opmerking van de heer Blankenberg om de zinsnede te checken met betrekking tot het besluit treasuryparagraaf inzake de toetsing van “de hoogte van de uitzettingen, zijnde niet hoger dan € 100.000,-”.

8. Nabeschuiving regioconferentie oktober 2017

Een aantal impressies van bestuursleden:

- Nuttig; besef dat iedereen nog erg “in eigen huis bezig is” terwijl partnerships nodig zijn
- Opvallend het verschil tussen “klassieke archivering” (aan het eind van de lijn) en “met digitalisering gaan we het oplossen” (duurzame toegankelijkheid verschuift archivering naar het begin van het proces)
- Onverwacht positief, “het archief is niet saai”, nu wel behoefte aan concrete vertaling

Op voorstel van de streekarchivaris wordt besloten tot deelname van de bestuursleden in de Strategische Informatie Overleggen (SIO) van hun gemeenten, derhalve hen daarvoor actief door de organiserende ambtenaren te laten uitnodigen.

9. *Planning AB 2018*

Deze wordt geaccordeerd.

10. *Mededeling over de voortgang van de bovenverdieping Chocoladefabriek*

De voorzitter geeft aan dat op 7 december een vervolgbijeenkomst is gepland met de bestaande partners en het Verzetsmuseum Zuid-Holland en dat die plaatsvindt op de bovenverdieping. Deze bijeenkomst zal meer dan anders gaan over de samenwerking en de concrete inbreng van de verschillende partijen bij die invulling. Ook de gemeente Gouda zelf zal deelnemen aan die bijeenkomst. De organisatie is in handen van de directeurs van de Bibliotheek en het Archief.

11. *Rondvraag en sluiting*

Daarvan wordt geen gebruik gemaakt.

12. *Rondleiding door het Gouwedepot de heren Janzing en Lucassen*

Aan de hand van recente schenkingen (Katharinahandschrift november 2016) en aanwinsten (4 november 2017) wordt een inzicht gegeven in de bronnen die aanwezig zijn in het Gouwedepot van de diverse gemeenten. De rondleiding wordt hoog gewaardeerd.